



- Pour:** Offrants
- Date:** 29 mars 2019
- De:** Équipe de l'approvisionnement et des partenariats, projet INVEST; Mis en œuvre par DAI Global LLC
- Objet:** Demande de propositions (RFP) INVEST-016 Haiti INVEST Évaluation de la chaîne de valeur agricole
- Du:** **13 h HAE le mercredi 17 avril 2019**

Chers offrants:

Vous trouverez ci-joint une demande de propositions (DP) pour appuyer la mise en œuvre du projet INVEST de DAI financé par l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID). DAI invite les entreprises à soumettre une proposition de travail dans le cadre de la mission de l'USAID en Haïti.

- I. Processus de demande de propositions et échéances:** La présente demande de propositions se traduira par l'attribution d'un ou de plusieurs contrats de sous-traitance à prix fixe.
- Soumission des questions: Les questions doivent être soumises au plus tard à **13 h HAE le 8 avril 2019** par courriel à INVEST_Procurement@dai.com.
 - Soumission des propositions: Les propositions doivent être soumises au plus tard à **13 h HAE le mercredi 17 avril 2019** par courriel à INVEST_Procurement@dai.com, en copiant matthew_farrell@dai.com et talib_baghdadlian@dai.com. L'objet de l'e-mail doit être le nom de votre organisation, suivi de «Soumission en vertu de RFP INVEST-016: La chaîne de valeur agricole en Haïti.» Veuillez certifier dans votre e-mail de soumission une période de validité de 60 jours pour le ou les prix fournis et inclure le numéro DUNS de votre organisation. Veuillez limiter le nombre de fichiers soumis à 10 mégaoctets ou moins.
- II. Composition de la proposition:** La proposition de votre organisation doit comprendre les documents de soumission suivants. La proposition technique et la proposition de coût doivent être préparées sous forme de fichiers séparés pour une évaluation indépendante, comme suit. Les propositions techniques doivent être soumises sous forme de présentation en dix diapositives. Les soumissions en PowerPoint ou en PDF sont acceptables, bien que le format PDF soit préférable, accompagné d'un document PowerPoint. Veuillez fournir une copie de votre proposition de coût en format Excel.

Partie 1: Proposition technique

Veillez limiter votre proposition technique à un maximum de sept (7) diapositives. La proposition technique est composée des trois (3) sections suivantes:

1. **Approche technique:** Les offrants détailleront leur approche pour atteindre les objectifs de l'énoncé d'objectifs (EO) ci-joint. L'approche indiquera clairement comment les activités proposées mèneront à la réalisation de tous les produits livrables et jalons.
2. **Capacité institutionnelle:** Les offrants doivent fournir des détails sur l'expérience, l'expertise ou la capacité de leur entreprise à recommander l'approche proposée et à effectuer le travail tel que décrit. Cela devrait également inclure l'information sur le rendement antérieur dans des contextes semblables.
3. **Plan de gestion/Structure du personnel:** Les offrants doivent inclure des détails sur le personnel qui pourrait être affecté aux activités décrites dans l'approche technique, ainsi qu'un plan de gestion clair sous forme narrative pour l'élaboration, l'examen et la présentation de tous les produits livrables connexes, y compris un calendrier des étapes clés. Les offrants sont autorisés à s'engager dans des accords de partenariat si cela peut aider à fournir la meilleure valeur à l'USAID, indépendamment du fait que les organisations appartiennent ou non au réseau INVEST de l'USAID. Si un accord de partenariat est proposée, veuillez décrire la nature de l'accord, la valeur technique spécifique apportée par chaque membre de l'équipe et les contrôles de gestion appropriés pour assurer une prestation réussie. Les entreprises peuvent envisager de s'associer à d'autres entreprises qui apportent des compétences et une expérience complémentaires. Nous ne nous attendons pas à ce que tous les entreprises aient toute l'expérience et l'expertise nécessaires et valorisent les partenariats le cas échéant.

En plus de ce qui précède, veuillez inclure ce qui suit. Ces entrées ne seront pas prises en compte dans la limite de 7 diapositives et le format peut être PDF ou Word:

- Un (1) à deux (2) exemples de rendement antérieur pertinents à cette activité (limité à deux (2) pages par exemple)
- CV(s) de toute personne proposée dans le plan de dotation du personnel pour mener cette activité (limité à deux (2) pages par personne)

Une diapositive de couverture ne sera pas comptée, si les offrants choisissent d'en inclure une. Aucune annexe ou documentation supplémentaire n'est demandée pour l'instant.

Partie 2 - Proposition de coût

Le type de contrat pour la ou les commandes de tâches présumées sera un contrat à prix fixe, attribué en sous-traitance par DAI Global, LLC. Veuillez inclure le prix fixe total que vous proposez ainsi que les détails pour le prix des produits livrables spécifiques. Les offrants doivent également inclure une ventilation des coûts des taux horaires pour le personnel proposé, s'il y a lieu, avec une majoration jusqu'au prix total proposé, ou inclure une documentation/justification du caractère raisonnable du prix. Les offrants peuvent utiliser le modèle de coûts/budget ci-joint; veuillez limiter le nombre de soumissions à 10 mégaoctets ou moins.

- III. **Évaluation de la proposition:** DAI utilisera la détermination de la meilleure valeur pour l'attribution de la présente demande de propositions. Une détermination de la meilleure valeur signifie que, selon l'estimation de DAI, l'offre sélectionnée apportera le plus grand bénéfice global à l'USAID en réponse aux exigences énoncées dans cette RFP. DAI peut également exclure une offre de la considération si elle détermine qu'un offrant n'est "pas responsable", c'est-à-dire qu'il n'a pas les capacités de gestion

et financières requises pour effectuer le travail requis. Les propositions seront évaluées en fonction d'un certain nombre de facteurs, y compris l'approche globale proposée, le rendement antérieur, les qualifications particulières dans les secteurs déterminés et d'autres éléments probants confirmant la capacité du soumissionnaire de respecter ses engagements, y compris les considérations budgétaires et le calendrier. La préférence sera accordée aux entreprises ayant de l'expérience dans la réalisation d'évaluations dans les chaînes de valeur agricoles en Haïti.

1. **Proposition technique:** La proposition technique sera notée et évaluée séparément de la proposition de coût. Les examinateurs du comité technique évalueront les offrants en fonction des facteurs suivants, conformément à leur proposition technique.
 - a. **Approche technique (30 points):** Les points pour cette section seront attribués en fonction de l'information présentée dans l'approche technique. Des points seront attribués aux entreprises qui décrivent leur approche réfléchie à l'égard de l'énoncé des objectifs. L'offrant sera noté sur la base de sa présentation d'une approche claire qui reflète les exigences de cette activité spécifique, mais qui intègre également les compétences de l'offrant. L'approche technique doit clairement démontrer la stratégie de l'offrant consistant à dresser une cartographie rapide des principales chaînes de valeur agricoles, telles qu'énumérées dans l'énoncé des objectifs. L'approche technique devrait également démontrer la stratégie de l'offrant dans l'évaluation des besoins et opportunités de financement en Haïti, tout en tenant compte des investissements existants de l'USAID. En plus d'identifier les opportunités d'investissement en Haïti, l'offrant sera évalué sur la stratégie proposée pour identifier les approches de financement mixte potentielles qui pourraient être déployées par l'USAID pour faciliter l'achèvement de la transaction.
 - b. **Capacité institutionnelle (50 points):** Les points pour cette section seront basés sur les informations présentées dans la section correspondante et sur toute étude de cas soumise. La préférence sera accordée aux entreprises et/ou aux consortiums qui ont déjà réalisé des évaluations similaires et/ou ont une expérience pertinente dans la conception et/ou la réalisation d'évaluations de la chaîne de valeur agricole, avec une expérience confirmée de la finance mixte. L'accent sera mis sur les entreprises qui ont déjà effectué des évaluations similaires en Haïti.
 - c. **Plan de gestion/Structure du personnel (20 points):** Les points de cette section seront basés sur les qualifications du personnel proposé, la délimitation claire des rôles et responsabilités de chaque membre du personnel proposé et de chaque entreprise proposée (si les entreprises sont partenaires), et l'efficacité et la clarté démontrées du plan de gestion. Les propositions doivent fournir un plan de gestion clair sous forme narrative pour l'élaboration, l'examen et la présentation de tous les produits livrables connexes, y compris un calendrier des étapes proposées. Si l'offrant soumet une proposition en même temps que les partenaires, la proposition doit décrire la nature de l'arrangement (c.-à-d. la valeur technique ajoutée), la répartition des tâches entre les partenaires et les contrôles de gestion appropriés pour assurer la réussite de la prestation.
2. **Proposition de coût:** Le coût sera évalué séparément de l'approche technique, en tenant dûment compte du réalisme, du caractère raisonnable du prix et de l'admissibilité, conformément aux principes de coûts du gouvernement américain. L'évaluation de cette section dépendra de toute l'information présentée par l'offrant

dans son tableau des produits livrables et de l'information sur les coûts à l'appui, ainsi que de son harmonisation avec l'approche technique proposée.

- 3. Accord de l'offrant avec les modalités et conditions:** Le fait de satisfaire à toutes les exigences de la RFP conformément aux instructions de la présente RFP et de soumettre à DAI les propositions techniques et les propositions de prix constitue une offre et indique que l'offrant accepte les modalités de la présente RFP et de toute pièce ci-jointe. DAI n'est pas tenue d'accepter ou d'évaluer les propositions qui ne sont pas conformes aux instructions de la RFP. De plus, DAI peut rejeter toutes les propositions et ne pas attribuer de contrat de sous-traitance pour cette RFP. DAI se réserve le droit d'attribuer un contrat de sous-traitance sans discussion et/ou négociation; cependant, DAI se réserve également le droit de mener des discussions et/ou des négociations, ce qui peut nécessiter, entre autres, qu'un ou plusieurs offrants révisent leur proposition (technique et/ou prix). En soumettant une offre, les offrants acceptent de se conformer aux conditions générales d'attribution d'un marché, y compris la conformité aux déclarations et attestations. Les offrants doivent fournir des renseignements complets, exacts et complets en réponse à la présente demande de soumissions. En soumettant une offre, les offrants certifient qu'ils n'ont pas tenté/ne tenteront pas de soudoyer ou de payer les employés de DAI en échange de leur préférence. L'émission de la présente RFP n'oblige aucunement DAI à attribuer un contrat de sous-traitance et ne l'oblige pas non plus à payer les frais engagés par l'offrant pour la préparation et la soumission de la proposition. DAI se réserve le droit d'attribuer un contrat de sous-traitance à un organisme ou d'attribuer plusieurs prix à différents organismes en fonction des résultats de notre évaluation.

Nous vous remercions,

Équipe d'approvisionnement et des partenariats d'INVEST de DAI

INVEST_Procurement@dai.com